

# 一般社団法人ギビングフォワード 第3期事業報告書

(2020年11月1日～2021年10月31日)

本事業年度は、引き続き組織基盤の充実・強化、株主優待寄附プラットフォーム（通称「優活プロジェクト」）の運用改善、株主優待寄附の提供者開拓及び広報に取り組んだ。また、初めて企業の防災備蓄品の寄贈のアレンジも行った。

## 第1 事業活動

### 1 優活プロジェクト

本事業年度においては、合計6社から優活プロジェクトに総額4,801,126円相当の株主優待品の寄附を受け、延べ43団体に寄贈を行なった（いずれも物品を除く）。優待品寄附の総計と換金率は下表のとおりである。

	株主優待品受領総額	換金処分額（換金率）	寄贈先団体数（※）
本事業年度 （2020年11月～2021年10月末）実績	4,801,126円	637,766円（13.3%）	43団体
前事業年度 （2019年11月～2020年10月末）実績	4,508,453円	553,298円（12.3%）	65団体
法人としての事業期間中（2019年6月～10月末）	4,205,277円	621,614円（16%）	42団体 （うち新規14団体）
トライアル期間中（2019年1月～5月末）	784,532円	147,035円（18%）	35団体 （うち新規23団体）
法人設立前のトライアルからの実績累計	14,299,388円	1,959,713円（13.7%）	延べ185団体

※ 各期間中に1件以上寄贈を行った団体の数

上記に加えて、本事業年度は、株主優待品の提供企業からの寄附物品（食品や日用品などの株主優待品）の寄贈を効率的に行うべく、2021年2月に寄贈先の事前公募を初めて実施し、11団体の物品寄贈先を選定した上で、企業から寄附を受けた株主優待品（物品のみ）を随時これらの寄贈先に寄贈した。優待寄附物品の寄贈実績は次のとおりである。

寄贈物品数 705品（寄贈先7団体）

- ・2021年5月 米2、食料品44、日用品12 小計58品
- ・2021年7月 米6、食料品313、日用品47 小計366品
- ・2021年11月 米6、食料品246、日用品29 小計281品

なお、優活プロジェクトにおいて、株主優待寄附の受贈者およびNPO団体への寄贈者となるのは当法人のパートナー団体である公益財団法人パブリックリソース財団であり、寄贈先は同財団の寄附プラットフォーム「GiveOne」に登録された民間非営利団体である。本法人は同財団との契約に基づき、優活プロジェクトの企画運営、優待品提供企業の開拓、広報活動等を担い、同財団から株主優待品を換金した代金の一部を業務委託費として分配を受けてい

る。

2021年においても新型コロナウイルスのパンデミックにより、予定していた優活プロジェクトの参加企業の増加に向けた企業訪問はオンライン主体で実施せざるを得なかったが、事業会社や金融機関、株主優待制度のロゴを受け持つ企業らとオンラインでの打ち合わせを行い、寄付先の開拓及び優活プロジェクトの広報に努めた。

## 2 防災備蓄品の寄贈

本事業年度は、初めて企業の防災備蓄品（ペットボトルの水など）の寄贈にも取り組んだ。消費期限が近付いた防災備蓄品を提供企業から直接当法人の支援先のNPO（上記の物品寄贈先の11団体のいずれか）に物品を搬送していただくことで、運賃の負担なく、迅速かつ効率的に寄贈を行うことができた。防災備蓄品は定期的に入れ替えが発生するため、継続的な支援に繋がることが期待される。

## 3 広報等

今年度は、広報の専門家である佐賀理事の貢献等もあって、全国紙や業界紙、ラジオ等で優活プロジェクトが取り上げられ、知名度向上に役立った。また、マーケティング面でのプロボノの参加、業務システムの効率化のための取り組みなどにより、オペレーションの改善に着手することができた。

## 4 収支等

その結果、当事業年度においては、経常収益443,597円（前年比125%）、経常費用543,899円（前年比92.8%）、当期経常増減額▲100,302円（前年比+131,168円）、正味財産期末残高▲518,029円（前年比▲170,302円）という結果となった。

## 第2 組織運営

当法人は、理事3名、監事1名のほか、非常勤兼務スタッフ（外部委託）1名のほか、ボランティアの運営委員6名、選考委員4名、プロボノによる協力者1名という体制で運営している（すべて非常勤）。また、法人の社員は2名（代表理事と理事）である。当法人は、本事業年度において、次のとおり組織運営を行なった（いずれもzoom併用にて開催した）。

### 1. 社員総会2回

#### 1) 定時総会

日程、会場：2020年12月24日、当法人事務所会議室

目的：第2期事業報告、計算書類および付属明細書の承認

#### 2) 臨時総会

日程、会場：2021年2月5日、当法人事務所会議室

目的：理事1名選任

### 2. 理事会4回

#### 1) 第6回理事会

日程、会場：2020年12月3日、当法人事務所会議室

目的：第1期計算書類および事業報告書の承認、定時社員総会招集の承認、理事の業務執行状況の報告ほか

#### 2) 臨時理事会

日程、会場：2020年2月5日、当法人事務所会議室

目的：新任理事の候補者の選定、臨時社員総会の招集

#### 3) 第7回理事会

日程、会場：2021年6月4日、当法人事務所会議室

目的：上半期の理事の業務執行状況の報告ほか

#### 4) 第8回理事会

日程、会場：2021年10月28日、当法人事務所会議室

目的：下半期の理事の業務執行状況の報告ほか

3. 事務局会議1回（役員、運営委員、選考委員の有志が参加）※内容は省略
- 1) 日程、会場：2020年12月17日、当法人事務所会議室
  - 2) 日程、会場：2021年7月3日、当法人事務所会議室

4. 選考委員会

- 1) 日程、会場：2021年2月24日、当法人事務所会議室  
事前公募による物品寄贈先の選定について意見を求めた。
- 2) 公募の都度  
寄贈先の公募の都度、選考委員4名に事務局選考案についての意見を求めた。

以上

## 事業報告の附属明細書

(2020年11月1日～2021年10月31日)

### 1. 事業報告の内容を補足する重要な事項

該当なし

以上